

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сельского хозяйства Управления потребительского рынка,
рекламы и развития сельского хозяйства
администрации городского округа Солнечногорск

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – администрация городского округа Солнечногорск).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законом Московской области постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, нормативными и иными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области, Совета депутатов городского округа Солнечногорск, а также настоящим Положением. Положение об Отделе утверждается администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск.

1.4. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления - начальник отдела сельского хозяйства Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства. Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой городского округа Солнечногорск в установленном законом порядке.

1.5. Должностные обязанности каждого работника Отдела определяются должностной инструкцией, разрабатываемой заместителем начальника Управления - начальником отдела и утверждаемой администрацией городского округа Солнечногорск.

1.6. Информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также санитарно-бытовое обслуживание его работников осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации городского округа Солнечногорск.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан в целях осуществления деятельности направленной на развитие сельского хозяйства в городском округе Солнечногорск Московской области, участие в разработке и реализации государственной политики в сфере развития сельскохозяйственного производства, а также деятельности в области обращения с животными без владельцев в соответствии с федеральным законом от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация работы по созданию условий для развития сельского хозяйства, производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Солнечногорск.

2.1.2. Разработка муниципальных программ, направленных на создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа Солнечногорск и организацию мероприятий по обеспечению их реализации.

2.1.3. Оказание содействия в создании животноводческих крестьянских (фермерских) хозяйств, семейных животноводческих ферм, способствующих увеличению объемов товарного производства в сфере малых форм хозяйствования.

3. Функции Отдела

В целях реализации возложенных задач, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление сбора, обработки, систематизации, статистического анализа информации в сфере сельского хозяйства.

3.2. Осуществление мониторинга в установленной сфере деятельности, оказание необходимой консультационной, правовой и информационной помощи по вопросам поддержки сельскохозяйственного производства, фермерских хозяйств, личных

подсобных хозяйств, граждан, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

3.3. Формирование и обобщение баз, данных по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Внесение сведений в государственные информационные системы в сфере сельского хозяйства в пределах компетенции Отдела с учетом переданных полномочий.

3.5. Осуществление отдельных государственных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с переданными полномочиями.

3.6. Организация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.

3.7. Взаимодействие с отделом государственной статистики по вопросу организации сельскохозяйственной микропереписи на территории городского округа Солнечногорск Московской области

3.8. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

3.9. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Солнечногорск, решений Совета депутатов городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Подготовка отчетов о ходе реализации программ, входящих в компетенцию Отдела.

3.11. Предоставление в установленные сроки отчетности, связанной с деятельностью Отдела в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

3.12. Подготовка совместно с профильными структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск заключения об экономической и социальной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.13. Подготовка плана-графика реализации на территории городского округа Солнечногорск проектов муниципальных программ, содержащих основные показатели и прогноз развития сельского хозяйства, цели, задачи, показатели результативности и расходных обязательств, в том числе распределение финансовых средств на цели и задачи на предстоящий период по годам.

3.14. Привлечение в порядке, установленном действующим законодательством, потенциальных партнеров в рамках муниципально-частного партнерства, участие в подготовке концессионных соглашений в рамках компетенции Отдела.

3.15. Осуществление иных функций, относящихся к работе отдела.

4. Права

В целях осуществления функций Отдел наделен правами:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск и иных организаций документы необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации городского округа Солнечногорск.

4.3. Вносить предложения по улучшению и более эффективной работы организаций, деятельность которых координирует и контролирует Отдел.

4.4. Получать поступающие в администрацию городского округа Солнечногорск документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела в целом.

4.6. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов городского округа Солнечногорск, администрации городского округа Солнечногорск, собраниях, совещаниях, проводимых Главой городского округа Солнечногорск, заместителями Главы городского округа Солнечногорск, руководителями структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.7. Подготавливать в пределах своей компетенции материалы, документы, письма, проекты нормативно правовых актов городского округа Солнечногорск, внесения изменений в них, признание утратившими силу отдельных норм или правовых актов городского округа Солнечногорск в сфере установленной компетенции.

4.8. Взаимодействовать с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, а также с предприятиями, учреждениями и организациями городского округа Солнечногорск в ходе реализации своих полномочий.

4.9. Подготавливать предложения Главе городского округа Солнечногорск по созданию экспертных, консультативных, аналитических советов и комиссий для изучения проблемных вопросов, и разработки предложений по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

5. Структура и штатная численность Отдела

5.1. Структура и штатная численность Отдела устанавливаются Главой городского округа Солнечногорск по представлению заместителя Главы городского округа Солнечногорск, курирующего вопросы сельского хозяйства.

5.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск по представлению заместителя Главы городского округа Солнечногорск, курирующего вопросы сельского хозяйства.

6. Ответственность

6.1. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа Солнечногорск, правовыми актами городского округа Солнечногорск, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Заместитель начальника Управления – начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных ему прав.

6.3. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распоряжениями начальника Отдела, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.